

個人情報の開示・訂正・利用停止・第三者提供停止申請書

株式会社 エス・アール・ディー 殿

『個人情報の保護に関する法律』の規定により、次のとおり個人情報に関する申請をいたします。

項目	内 容	
申請者情報	氏名： _____ 印 _____	申請日： 200 年 月 日
	ユーザ登録番号： _____	住所： _____ 電話番号： _____
依頼内容	情報の開示 訂正 下記以外削除 利用停止 第三者への提供停止	
対象となる個人情報の内容	本人情報	ユーザ登録番号： _____ 氏名： _____ 生年月日 _____ 年 月 日 住所（郵便番号）： _____ 電話： _____ FAX： _____ 携帯電話： _____ 電子メール： _____ 勤務先： _____ 所属・役職： _____ 勤務先住所： _____ 勤務先電話： _____ その他： _____
	訂正情報	【訂正時のみ記入】： 氏名： _____ 生年月日 _____ 年 月 日 住所（郵便番号）： _____ 電話： _____ FAX： _____ 携帯電話： _____ 電子メール： _____ 勤務先： _____ 所属・役職： _____ 勤務先住所： _____ 勤務先電話： _____ その他： _____
理由		

代理人が申請する場合には、次の欄に直接記入してください。

代理人	区分	法定代理人（未成年・後見人）	委任による代理人
	住所		
	氏名		
	電話番号		

備考

- 本申し込みは「個人情報の保護に関する法律」の規定に則して手続きを行っています。
- 枠内の該当箇所に記入ください（太い枠は必須）。該当する に、チェックしてください。
- 個人情報の内容については、できるだけ具体的にご記入ください。
- 対象者であることを証明できる書類（運転免許証・パスポート・健康保険証のコピー、あるいは印鑑証明書（求めの日より3ヶ月以内のもの））をご提出ください。
- 利用停止・提供停止の場合は、理由についてもできるだけ具体的にご記入ください。
開示の場合は、「本人情報」に「氏名」「ユーザ登録番号」「生年月日」「住所」「電話番号」を記入ください
一部削除の場合は、「本人情報」に、削除したい情報に二重線を引いて記入ください。
訂正の場合は、「本人情報」に訂正前の情報を「訂正情報」に訂正する情報を記入ください。
- 代理人が申請する場合は、4に加え、代理人であることを証明できる書類及び代理人本人であることを証明する（4と同等の）書類をご提出してください。
- 申請内容により実費手数料をいただく場合があります。
- 提出していただいた書類は返却できませんのでご了承ください。